

## **AGENT(E) DE LIAISON IMMIGRATION**

**Alpha Bellechasse a pour mission d'accompagner des citoyen(nes) et des personnes immigrantes de Bellechasse, selon leurs besoins, dans leur démarche d'alphabétisation, de formation continue et d'intégration sociale, professionnelle et citoyenne afin d'accroître leur autonomie socio-professionnelle.**

Nous sommes à la recherche d'un(e) agent(e) de liaison afin d'offrir les services d'accompagnement aux citoyens et entreprises.

**Sous la supervision de la direction générale, vous aurez comme principales fonctions :**

- Accueillir, évaluer et répondre aux besoins des personnes immigrantes : Démarches administratives, recherche de logement, meubles, garderie, écoles, etc.;
- Créer et tenir à jour la gestion des dossiers des personnes accueillies dans CERIGES et en assurer la confidentialité;
- Diriger et assurer le suivi des personnes immigrantes dans leur intégration sociale et professionnelle;
- Accompagner famille pour inscriptions à l'école / traduire ou servir d'interprète pour des personnes allophones;
- Promouvoir la régionalisation et les services aux individus;
- Développer et entretenir une bonne collaboration avec les ressources du milieu communautaires et autres organismes publics afin de référer les personnes immigrantes selon leurs besoins;
- Travailler en collaboration, avec l'agent de liaison du bureau de Saint-Anselme;
- Préparer et animer en collaboration avec les autres membres de l'équipe des ateliers de formation thématiques en entreprises ou auprès des partenaires;
- Participer à la rédaction des rapports, des redditions de comptes et des demandes de subvention pour la poursuite du service;
- Sensibiliser et soutenir la communauté d'accueil dans sa relation avec les personnes immigrantes (municipalités, propriétaires de logements, entreprises, bénévoles, etc.);
- Contribuer à l'organisation et à la tenue d'autres activités de l'organisme en partenariat avec le reste de l'équipe;
- Régler les problèmes relevant de sa compétence et faire des recommandations pour les problématiques à soumettre à sa directrice;
- Effectuer toutes autres tâches connexes.

### **PROFIL RECHERCHÉ**

- Avoir un intérêt marqué pour l'entraide communautaire;
- Posséder un bon sens de l'organisation, un esprit d'analyse et de synthèse ;
- Faire preuve d'initiative, d'autonomie et de créativité ;
- Bonnes compétences en communication et en vulgarisation;
- Capacité d'adaptation et ouverture d'esprit.

## **QUALIFICATIONS REQUISES**

- Diplôme collégial en administration, travail social, ou expérience équivalente;
- Connaissance du processus d'immigration au Canada et des différents statuts;
- Excellent français parlé et écrit
- Parler une autre langue telle que l'anglais ou l'espagnol est un atout important;
- Bonne connaissance de la suite Office et des outils de navigation sur internet;
- Minimum de 2 années d'expérience pertinente dont une expérience interculturelle est un atout;

## **CONDITIONS DE TRAVAIL**

- Poste à temps plein, 35 heures par semaine
- Taux horaire : selon l'échelle salariale en vigueur
- 5 jours de congés maladie et 13 jours fériés par année
- Régime d'épargne retraite
- Horaire flexible
- Conciliation travail famille
- Formation continue offerte
- Possibilité de télétravail hybride
- Nécessite de se déplacer à l'extérieur de l'organisme à l'occasion dans le cadre de ses fonctions et d'être disponible occasionnellement pour travailler à l'extérieur des heures régulières. (Soir et fin de semaine)
- Lieux de travail principal: Saint-Damien-de-Buckland
- Posséder un permis de conduire et une voiture

**Faire parvenir votre curriculum vitae accompagné d'une lettre de présentation à Chance Biragi, Directeur par intérim [chancebiragi@alphabellechasse.com](mailto:chancebiragi@alphabellechasse.com). Pour des informations supplémentaires contacter nous au : 418-885-1587 poste 101.**

*Alpha Bellechasse souscrit au principe d'équité en emploi et applique un programme d'accès à l'égalité en emploi pour les femmes, les autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées.*