

**SÉANCE ORDINAIRE MENSUELLE
CONSEIL MUNICIPAL DE LA MUNICIPALITÉ DE SAINTE-CLAIRE
LE MARDI 13 JANVIER 2026 À LA SALLE DES DÉLIBÉRATIONS À 20 H, ÉDIFICE MUNICIPAL**

ORDRE DU JOUR

- 1 - OUVERTURE DE LA SÉANCE
- 2 - ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR
- 3 - ADOPTION DES PROCÈS-VERBAUX
 - 3.1 - Adoption du procès-verbal de la séance ordinaire du 1er décembre 2025
- 4 - DOSSIER(S) - ADMINISTRATION
 - 4.1 - Avis de motion et présentation du projet de règlement décrétant une dépense et un emprunt de 643 560 \$ pour la préparation des plans, devis et des frais d'honoraires professionnels ainsi que la réfection du ponceau dans le secteur du boulevard Gagnon
 - 4.2 - Nomination des membres du comité santé et sécurité au travail
 - 4.3 - Adoption du Règlement sur les publications d'avis municipaux numéro 2025-765
 - 4.4 - Présentation d'un projet dans le cadre du Programme d'aide financière aux infrastructures récréatives, sportives et de plein air
 - 4.5 - Établissement des droits réels de servitude pour des lignes électriques en bordure des lots 5 176 329 et 6 445 622
 - 4.6 - Acceptation des dépenses encourues dans le cadre du Programme d'aide à la voirie locale – Volet projets particuliers d'amélioration – dossier numéro VJE27888 - 19055 (12) – 20250415-029
 - 4.7 - Octroi de contrat pour la réalisation d'une analyse organisationnelle
 - 4.8 - Adoption de la politique de gestion du personnel-cadre mise à jour
 - 4.9 - Autorisation de signature -convention d'aide financière au programme PAVL dossier JNC98937
 - 4.10 - Présentation d'un projet dans le cadre du Programme d'aide financière aux infrastructures récréatives, sportives et de plein air
 - 4.11 - Renouvellement du bail de l'organisme Centre-Vie
- 5 - DOSSIER (S) - SERVICES PUBLICS
 - 5.1 - Acceptation et autorisation de ratification - Acte de cession des infrastructures des prolongements des rues Richard et Renaud cédées pour un dollar (1 \$) par le promoteur «Gestion Immobilière SRS inc.» ou ses représentants en faveur de la Municipalité de Sainte-Claire
 - 5.2 - Octroi du contrat pour la fourniture et l'épandage de chlorure de calcium liquide – Année 2026

- 5.3 - Octroi de contrat pour les analyses d'eau potable et d'eau usée pour la période du 1er février 2026 au 31 janvier 2027
- 5.4 - Octroi du contrat afin de procéder à la réfection de l'isolation endommagée à l'usine de filtration de l'eau potable
- 5.5 - Octroi du contrat afin de procéder au remplacement de câbles à l'usine de filtration de l'eau potable
- 5.6 - Octroi du mandat pour la fourniture de services par le personnel technique de la FQM
- 5.7 - Octroi du contrat pour la remise en état de la soufflante numéro 4 à l'usine de traitement des eaux usées
- 5.8 - Octroi du contrat pour le balayage et nettoyage des rues de la municipalité – années 2026-2027
- 5.9 - Démission de Mathieu Fortier-Blais au poste de pompier volontaire
- 6 - DOSSIER(S) - AMÉNAGEMENT, URBANISME ET DÉVELOPPEMENT
 - 6.1 - Avis de motion du projet de règlement numéro 2026-766 modifiant le règlement de lotissement numéro 2022-721
 - 6.2 - Adoption du premier projet de règlement numéro 2026-766 modifiant le règlement de lotissement numéro 2022-721
 - 6.3 - Avis de motion du projet de règlement numéro 2026-768 modifiant le règlement du plan d'urbanisme numéro 2022-719 afin d'ajouter des dispositions concernant les îlots de chaleur
 - 6.4 - Adoption du projet de règlement numéro 2026-768 modifiant le règlement du plan d'urbanisme numéro 2022-719 afin d'ajouter des dispositions concernant les îlots de chaleur
 - 6.5 - Dépôt de Plan préliminaire et autorisation pour procéder à la cession de terrain à la Société du Patrimoine
- 7 - DOSSIER(S) - LOISIRS, CULTURE ET DÉVELOPPEMENT COMMUNAUTAIRE
 - 7.1 - Suivi des comités
- 8 - DOSSIER(S) - AUTRES
 - 8.1 - Demande de soutien financier-Jonction pour ELLE
- 9 - APPROBATION DES COMPTES
 - 9.1 - Approbation des comptes à payer
- 10 - LECTURE DE LA CORRESPONDANCE
 - 10.1 - Remerciement L'Arche le printemps
 - 10.2 - Remerciement FADOQ Sainte-Claire
 - 10.3 - Remerciement Fondation école secondaire de Saint-Anselme
- 11 - AFFAIRES NOUVELLES
 - 11.1 - Dépôt du procès-verbal de la MRC du 10 décembre 2025
 - 11.2 - Demande de la Fondation de la faune du Québec
- 12 - PÉRIODE DE QUESTIONS
- 13 - CLÔTURE ET LEVÉE DE LA SÉANCE

La directrice générale/greffière-trésorière, Émilie Guillemette